1. **Виды муниципального контроля  
     
   1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тубинского  сельсовета.  
   2. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

Настоящие Положения устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета (далее - муниципальный контроль) и муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета  Краснотуранского района Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

    1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

     2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 17.1** Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Муниципальный контроль** — деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо законом субъекта Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами;

**Подпункт 4 Статья 2** Федерального закона от 26 декабря 2018 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований и требований, установленных  муниципальными правовыми актами в области земельных отношений**

Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294 — ФЗ „О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля“

Максимальный срок проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленный Федеральным законом „О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Обязанность органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления предупреждать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки.

Порядок ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки .

**2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля:**

[Конституция Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 ("Российская газета", 25.12.1993, N 273); с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ](https://docs.cntd.ru/document/9004937).    <https://docs.cntd.ru/document/9004937>

[Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/744100004).  <https://docs.cntd.ru/document/744100004>

[Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ](https://docs.cntd.ru/document/901807667).  <https://docs.cntd.ru/document/901807667>

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" <https://docs.cntd.ru/document/901876063>

[Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/565415215).  <https://docs.cntd.ru/document/565415215>

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ) . https://[docs.cntd.ru/document/902135756](http://docs.cntd.ru/document/902135756)

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", перейти по ссылке:  <https://docs.cntd.ru/document/901978846>

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - приказ Минэкономразвития N 141), зарегистрированным в Минюсте Российской Федерации 13.05.2009, N 13915. <https://docs.cntd.ru/document/902156137>

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», перейти по ссылке: <https://fssp.gov.ru/2737031/>

Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" , перейти по ссылке: <https://docs.cntd.ru/document/902141645>

Устав Тубинского сельсовета . http://pravo.minjust.ru/

Решение Тубинского сельского Совета депутатов № 84-168-Р от 26.12.2019г " Об утверждении Правил благоустройства территории Тубинского сельсовета (в редакции решений [от 30.08.2022 № 39-](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=42B47B64-08D4-43D2-BC4F-130ADDAD383D)92-Р, от 15.11.2022 № 42-96-Р)

Решение Тубинского сельского Совета депутатов  от 10.02.2023  № 49-114-Р  «Обутверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета»

Решение Тубинского сельского Совета депутатов  от 10.02.2023   №  49-113-Р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле  на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края»

Постановление № 14-П от 25.03.2024г «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на **автомобильном транспорте и в дорожном** хозяйстве в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края»

# Постановление № 13-П от 25.03.2024г «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края»

**3. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сведения об изменениях внесенных в нормативно правовые акты**

.

[**Федеральный закон от 31 июля 2020 года №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"-скачать**](https://admvysokoe.ru/kcfinder/upload/2820/files/0001202007310018.pdf)

Решение Тубинского сельского Совета депутатов  от 10.02.2023  № 49-114-Р  «Обутверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета»

Решение Тубинского сельского Совета депутатов  от 10.02.2023   №  49-113-Р « Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края»

**4.**  **Утвержденные проверочные листы применяемые при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов),  
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки \_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица,  
индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается учетный: номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации от 25.03.2024г N 17-п

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Администрации, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим яйцом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты НПА, с указанием их структурных единиц | Ответы на вопросы | | | Примечание |
| Да | Нет | Не применимо |
| 1 | Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством | Правила благоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| 2 | Имеются ли на территории проверяемого лица факты накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах | Правила благоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| 3 | Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора | Правила благоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| 4 | Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора и отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мел корозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и  обезвреживания отходов. | Правила благоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| **Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений** | | | | | | |
| 5 | Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях | Правила благоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| 6 | Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников. | Правила благоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| **Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций** | | | | | | |
| **7** | Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордена на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения | Правила благоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |
| **Содержание животных на территории муниципального образования** | | | | | | |
| **8** | Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями | Правила благоустройства на территории муниципального образования |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность, Ф.И.О,

Должность, ФЛО,

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 г,

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или  
уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводящего проверку)

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

**5. Утвержденные формы проверочного листа применяемые при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

1. На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты *НПА* *ОМС или уполномоченного органа ОМС* о проведении проверки, реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

была проведена проверка в рамках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание вида муниципального контроля (надзора) вида (видов) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производственных объектов, их типов и (или) отдельных характеристик, категорий риска, классов (категорий) опасности, позволяющих однозначно идентифицировать сферу применения формы проверочного листа)

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проведения контроля (надзора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. В отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

4. По адресу/адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения планового контроля (надзора) с заполнением проверочного листа и (или указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты)

5. Проверочный лист составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля (надзора))

6. Должностное лицо, проводившее муниципальный контроль (надзор) и заполняющее проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица, проводившего(их) проверку и заполняющего проверочный лист)

7. Список контрольных вопросов о соблюдении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе международными договорами Российской Федерации\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований | Нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования (реквизиты, его структурная единица) | Вывод о соблюдении установленных  требований | | Способ подтверждения соблюдения установленных требований | Примечание |
| Да | Нет |  |  |
| 1 | Паспортизация автомобильных дорог | требования ч.1 ст. 15, ч. 2 и ч. 3 ст. 17 Федерального закона от 08.11.2007 г. № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О безопасности дорожного движения»;  пп. 4 п. 9 раздела IV «Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 |  |  | Предоставление паспорта дороги | Для владельцев автомобильных дорог |
| 2 | Оценка уровня содержания автомобильной дороги общего пользования местного значения | ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  *ссылка на муниципальный акт (пункт 2 ст. 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ)* |  |  | Представление результатов оценки уровня содержания (актов, предписаний) | Для владельцев автомобильных дорог |
| 3 | Оценка технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения | ч. 4 ст. 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  *ссылка на муниципальный акт (пункт 2 ст. 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ)*  п.п. 2-4 Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог (Приказ Минтранса России от 07.08.2020 № 288) |  |  | Результаты повторной диагностики | Для владельцев автомобильных дорог |
| 4 | Временные ограничение или прекращение движения транспортных средств по автомобильным дорогам | ч.2 ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; |  |  | Акт о введении временных ограничений | Для владельцев автомобильных дорог |
| 5 | Контроль качества в отношении применяемых подрядными организациями дорожно-строительных материалов и изделий | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 24.1 ст. 5 |  |  | Результаты контроля | Для владельцев автомобильных дорог |
| 6 | Проведение мониторинга, включающего сведения о соблюдении (несоблюдении) технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению | ч. 8 ст. 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  приказ Минтранса России от 12.11.2013 № 348 «Об утверждении порядка осуществления владельцем автомобильной дороги мониторинга соблюдения технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей» |  |  | Результаты мониторинга | Для владельцев автомобильных дорог |
| 7 | Покрытие проезжей части | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. а п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог иподрядных организаций |
| 8 | Ровность дорожного покрытия | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. в п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 9 | Обочина | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. д, г п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 10 | Видимость | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. е п. 13.2 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 11 | Дорожные знаки | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. а п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 12 | Дорожная разметка | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» пп. б п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 13 | Светофоры | Технический регламент Таможенного союза "Безопасность автомобильных дорог" пп. в п. 13.5 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 14 | Ограждения | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.6 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 15 | Наружная реклама | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.8 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог, подрядных организаций и объектов дорожного сервиса |
| 16 | Очистка покрытия от снега | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.9 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 17 | Ликвидация зимней скользкости | Технический регламент Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» п. 13.9 |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 18 | Выезды на дорогу общего пользования | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 20;  *ссылка на муниципальный акт (пункт 6 ст. 4 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ)* |  |  | Обследование автомобильной дороги | Для владельцев автомобильных дорог и подрядных организаций |
| 19 | содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос объекта дорожного сервиса на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения | Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 22 ч. 10, «Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог», утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 г. № 402. |  |  | Обследование автомобильной дороги | Владелец объекта дорожного сервисам |

\*Список контрольных вопросов о соблюдении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе международными договорами Российской Федерации размещается на официальном сайте комитета транспорта и дорожного хозяйства в сети «Интернет».

Юридическое лицо,

фамилия, имя, отчество

(при наличии)

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Должностное лицо администрации Тубинского сельсовета осуществляющее

контрольные мероприятия

и заполняющее проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отметка об отказе юридического лица,индивидуального предпринимателя от подписания проверочного листа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

# **6. Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края**

Настоящее руководство разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в целях оказания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляет орган местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края.

Под муниципальным контролем в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края понимается деятельность Администрации Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

# Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения Администрацией осуществляются профилактические мероприятия.

Органы муниципального контроля обязаны информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

# Направление предостережений о недопустимости нарушения

обязательных требований

Предусмотрено направление органами муниципального контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

# Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных , в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) муниципального образования*,* задания, содержащегося в планах работы администрации , в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

# Процедура предварительной проверки поступивших обращений

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо причинении вреда окружающей среде (возникновении такой угрозы) уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

а) принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

б) проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля;

в) при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч.

2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п.2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

# Порядок запроса документов у юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей

В Законе № 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Вместе с тем, орган муниципального контроля после издания распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

# Порядок рассмотрения анонимных и недостоверных обращений, содержащих информацию, являющуюся основанием для

проведения проверки

Установлено, что в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя

расходов, понесенных таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

# Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2. получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим руководством ;
3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля в сфере

благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края

# Федеральные законы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и  реквизиты акта | Обязательные  требования | Административная ответственность |
| Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref%3D208DE436701FC22B6E2172E92FEE4567B48D7059FC572934D1B0B4B5E5G579F) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О  защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» | Принимать меры по обеспечению соблюдения  обязательных требований,  требований, установленных муниципальными правовыми актами | В случае выявления нарушений по результатам проверок, осуществляемых в рамках муниципального контроля, субъектам надзора выдаются предписания об устранении нарушений, а в случае неисполнения предписания составляются протоколы об административных правонарушениях и виновные лица привлекаются к административной ответственности в виде предупреждения или наложения административного штрафа. |

# **Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края**

Настоящее руководство разработано в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в целях оказания юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в том числе относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, контроль за соблюдением которых осуществляет орган местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном

хозяйстве в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края.

Под муниципальным контролем на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края понимается деятельность Администрации Тубинского сельсовета , направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований к осуществлению эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования в границах в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края (далее – обязательные требования).

# Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных

**требований**

Органы муниципального контроля обязаны информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения сведений,

предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref%3D1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ на официальном сайте Администрации Тубинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть

«Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

По вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля предусмотрено также консультирование.

# Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Вступили в силу положения об организации и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся, в том числе:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных , в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведений о причинении вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Орган муниципального контроля принимает решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

# Процедура предварительной проверки поступивших обращений

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо причинении вреда окружающей среде (возникновении такой угрозы) уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки:

а) принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;

б) проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля;

в) при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч.

2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п.2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

# Порядок запроса документов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

В Законе № 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Вместе с тем, орган муниципального контроля после издания распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

# Порядок рассмотрения анонимных и недостоверных обращений, содержащих информацию, являющуюся основанием для

**проведения проверки**

Установлено, что в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Кроме того, существенным нововведением является то, что орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных таким органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

# Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
2. получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;
3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранскогорайона Красноярского края

**Федеральные законы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и реквизиты акта | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при  проведении мероприятий по контролю |
| Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  Российской Федерации» | [Пункт 5 части 1 статьи 15](http://base.garant.ru/186367/3/#block_140105) |
| Федеральный закон от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в  отдельные законодательные акты Российской Федерации» | [пункт 1 части 1 статьи 13](http://base.garant.ru/12157004/2/#block_1301) |
| Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного  контроля (надзора) и муниципального контроля» |  |

**Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации**

|  |
| --- |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| Постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» |

# Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**7. ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ    ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО     КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

**1. Складирование у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов тары и запаса** товаров.

2. Разведение открытого огня в не установленных для этих целей местах.

3. Складирование мусора (металлический лом, строительный и бытовой мусор, домашняя утварь) и иных отходов производства и потребления на дворовых территориях и прилегающих территориях или на иных территориях общего пользования.

4. Наличие на прилегающей территории в весенне-летний период порубочных остатков деревьев и кустарников, сухой травы, в осенне-зимний период наличие сугробов снега, льда.

5. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

6. Наличие травянистой растительности на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования высотой более 15 сантиметров.

7. Наличие самовольно возведенных рекламных конструкций, а также наличие самовольно размещенных объявлений, афиш, плакатов и иных информационных материалов на фасадах зданий, строений, сооружений и иных элементах благоустройства.

8. Наличие самовольно размещенных киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений.

9. Отсутствие целостности и окраски фасадов зданий и сооружений, спортивных сооружений, киосков, павильонов, палаток, ограждений, малых архитектурных форм, информационных стендов.

10. Выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования.

11. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется  в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска:

**КРИТЕРИИ**

**ОТНЕСЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПРАВООБЛАДАТЕЛЯМИ КОТОРЫХ ОНИ ЯВЛЯЮТСЯ, К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Критериями отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска являются:

– для категории среднего риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

– для категории умеренного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

– для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий среднего и умеренного риска.

**Ключевые показатели**

**в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Тубинского сельсовета Красноярского края их целевые значения, индикативные показатели**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения (%)** |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального контроля:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

**Ключевые показателей и их целевые значения, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/ п | Ключевые показатели | Целевые  значения (%) |
| 1 | Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| 2 | Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100 |
| 3 | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в  границах населенных пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0 |
| 4 | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 |

**Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий:**

* 1. количество плановых контрольных мероприятий, проведенных

за отчетный период;

* 1. количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
  2. общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
  3. количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
  4. количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
  5. количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
  6. сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
  7. количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
  8. количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
  9. количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля , направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
  10. количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
  11. количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении выявленных нарушений, за отчетный период.

1. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов:
   1. количество штатных единиц (чел.);
   2. нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля, рассчитывается по формуле:

Нк = Км / Кр, где Нк - нагрузка на 1 инспектора (ед.)

Км - количество контрольных мероприятий (ед.)

Кр - количество инспекторов органа муниципального контроля (ед)

* 1. **Перечень объектов контроля с указанием категории риска**

**Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:**

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского краяи Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Тубинского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Тубинского сельсовета в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется

**Объектами** **муниципального контроля на автомобильном транспорте являются**:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется .

# **9.Программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных(надзорных) мероприятий**

# Программа профилактики рисков причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края на 2024 год

* 1. **Общие положения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края на 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», нормативными правовыми актами администрации Тубинского сельсовета , Решениями Тубинского сельского Совета депутатов , и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района красноярского края (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

# **Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической**

**деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.**

* + 1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края осуществляется администрацией Тубинского сельсовета (далее – контрольный орган).

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории Тубинского сельсовета , требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Обязательные требования в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства регламентированы Правилами благоустройства территории Тубинского сельсовета , утвержденными решением Тубинского сельского Совета депутатов от 20.12.2019г № 13-5-Р (в редакции решения [от](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=42B47B64-08D4-43D2-BC4F-130ADDAD383D) 21.12.2021 №17-69р ) (далее – правила благоустройства).

* + 1. К основным проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относятся:

1. ненадлежащее содержание прилегающих территории;
2. не выполнение обязательных требований по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
3. нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений;
4. размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;
5. не выполнение обязательных требований по выгулу животных и выпасу сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях;
6. несвоевременное обеспечение своевременной и качественной очистки и уборки принадлежащих гражданам и юридическим лицам на праве собственности или ином вещном праве земельных участков;
7. не выполнение обязательных требований по содержанию мест производства строительных работ, в том числе по складированию твердых коммунальных отходов;
8. нарушение правил содержания и охраны зеленых насаждений;
9. нарушение обязательных требований в части размещения и содержания информационных конструкций и вывесок;
10. нарушение обязательных требований по содержанию индивидуальных жилых домов и благоустройство территории.
    * 1. В целях профилактики нарушений обязательных требований в 2023 году проводились следующие виды профилактических мероприятий:
11. с целью осуществления профилактического мероприятия

«Информирование»:

а) осуществлялось информирование контролируемых лиц о необходимости соблюдения обязательных требований;

б) велась информационно-разъяснительная работа с контролируемыми лицами, давались разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме и предписания

в) поддерживались в актуальном состоянии и размещались на официальном сайте администрации Тубинского сельсовета в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://tubinsk.gosuslugi.ru/>

в разделе «Муниципальный контроль» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе: тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;

1. в рамках мероприятий «Консультирование» контролируемым лицам и их представителям, давались разъяснения и консультации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства по телефону и на личном приеме.

Информация о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений;

1. в 2023 г. предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не объявлялись.
   1. **Цели и задачи реализации программы профилактики**
      1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:
2. предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
3. предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) по муниципальному контролю в сфере благоустройства;
4. увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
5. устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;
6. мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.
   * 1. Проведение органом муниципального контроля в сфере благоустройства профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:
7. разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
8. выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
9. принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
10. установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
11. повышение квалификации кадрового состава органа муниципального контроля, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;
12. создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно- телекоммуникационных технологий;
13. повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

# **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)**

**их проведения**

* + 1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.
    2. Программой профилактики устанавливаются следующие виды профилактических мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  мероприятия | Содержание мероприятия | Срок  реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия  исполнитель |
| 1 | Информирование  контролируемы х и иных  заинтересованных лиц по вопросам соблюдения  обязательных требований | Контрольный орган размещает и  поддерживает в  актуальном состоянии на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль » информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ «О  государственном контроле (надзоре) и  муниципальном контроле в Российской Федерации» | Постоянно в течение 2024 года | Специалист к должностным обязанностям которого  относится осуществление полномочий по  муниципальному контролю, в том числе проведение профилактически х мероприятий и контрольных  мероприятий (далее –  специалист администрации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Обобщение пра- воприменительн ой практики | Осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных  мероприятиях в рамках муниципального контроля.  По итогам обобщения правоприменительной практики контрольный орган ежегодно готовит доклад, содержащий  результаты обобщения правоприменительной практики по  осуществлению муниципального  контроля (далее – доклад о правоприменительной практике) | Подготовка проекта  доклада о  правопримени тельной  практике за 2023 г. – до 1  февраля 2024 г.; публичное обсуждение проекта  доклада о  правопримени тельной  практике – с 5 февраля по 5 марта;  принятие и размещение доклада о  правопримени тельной  практике – до 15 марта 2024 г. | Специалист администрации |
| 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется по обращениям  контролируемых лиц и их представителей устно  по телефону, | По мере  обращения контролируем ых лиц, в  консультиров  ании, в | Специалист администрации, должностное лицо администрации |
|  |  | посредством  видеоконференции-связи, на личном приеме либо в ходе проведения  профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  Консультирование в письменной форме осуществляется в  порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О  порядке рассмотрения обращения граждан  Российской Федерации».  Консультирование  осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам: а) организация и  осуществление контроля; б) порядок  осуществления контрольных мероприятий, установленных  положением о виде контроля;  в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных  осуществлять контроль; г) получение  информации о  нормативных правовых актах (их отдельных положениях),  содержащих обязательные  требования, оценка соблюдения которых осуществляется | течение 30 дней со дня регистрации обращения - при  письменном консультиров ании |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование контролируемых лиц в устной форме может  осуществляться также на собраниях и  конференциях граждан. Консультирование в письменной форме  осуществляется в  следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам  консультирования; за  время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; ответ на поставленные вопросы  требует дополнительного запроса сведений. |  |  |
| 4. | Объявление  предостережения | В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях  обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия  подтвержденных данных о том, что нарушение  обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом  ценностям либо создало угрозу причинения вреда | По мере  необходимости | Специалист администрации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган  объявляет контролируемому лицу предостережение о  недопустимости  нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по  обеспечению соблюдения обязательных требований |  |  |
| 5. | Профилактическ ий визит | Проводится в форме профилактической беседы по месту  осуществления деятельности контролируемого лица либо путем  использования видео- конференц-связи.  В ходе  профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных  требованиях,  предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.  При проведении  профилактического визита контролируемым лицам не выдаются  предписания об  устранении нарушений  обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят  рекомендательный характер | 2, 3 квартал 2024 г. | Специалист администрации |

* 1. Показатели эффективности и результативности Программы профилактики

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отчётного показателя | Величина |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Полнота информации, размещённой на официальном сайте администрации Тубинского сельсовета в  информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального Закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ  «О государственном контроле (надзоре) и  муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворённость контролируемых лиц и их  представителей консультированием контрольного органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических  мероприятий | Не менее 4  мероприятий |

Результаты оценки эффективности и результативности Программы профилактики отражаются в ежегодном докладе о правоприменительной практике по осуществлению муниципального контроля в в сфере благоустройства

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального**

**контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края (далее по тексту - администрация).

* 1. **Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности**

**контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

* 1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.
  2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2024 году осуществляются следующие мероприятия:

1. размещение на официальном сайте администрации в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2. осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
3. обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4. выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от

26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

* 1. **Цели и задачи реализации Программы**
  2. Целями профилактической работы являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
3. предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
4. снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
5. снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.
   1. Задачами профилактической работы являются:
6. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
7. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
8. повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 N 248-ФЗ).

* 1. **Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации  мероприятия | Ответственное  должностное лицо |
| 1 | Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных  требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2 | Обобщение правоприменительной  практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не  позднее 30 января  года, следующего за годом обобщения правоприменитель ной практики | Специалист  администрации, к  должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4 | Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5 | Профилактический визит | 1 раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям  которого относится |

* 1. **Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и  муниципальном контроле в Российской Федерации" | 100% |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его  опубликование | Исполнено / Не исполнено |
| 3. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба)  охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 4. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в  общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |

**10. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица**

.

* Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя;
* Доверенность представителя с указанием компетенции и полномочий, достаточных для представления интересов индивидуального предпринимателя (при участии в проверке представителя индивидуального предпринимателя);
* Приказ о назначении на должность представителя юридического лица или доверенность, оформленная надлежащим образом, с указанием компетенции и полномочий, достаточных для представления интересов юридического лица;
* Трудовой договор и должностная инструкция, заключенные с законным представителем юридического лица;
* Документ, удостоверяющий личность гражданина или уполномоченного представителя гражданина.

**11. Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований и сведения о мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц**

.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется главой Тубинского сельсовета , по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется главой Тубинского сельсовета , в соответствии  с частью 2 статьи 50  Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется главой Тубинского сельсовета в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрацией Тубинского сельсовета  проводятся профилактические мероприятия в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

**12. Сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий(бездействий) его должностных лиц**

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется. (*применять согласно Постановления Правительства РФ*[*от 10.03.2022 № 336*](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9B66D80D-C8CA-45AA-80D9-A478EB2B60D6)*(ред. от 29.12.2022г) «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Федерального закона*[*от 31.07.2020 № 248-ФЗ*](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CF1F5643-3AEB-4438-9333-2E47F2A9D0E7)*(редакция от 05.12.2022г) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».)*

**13. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа**

## **Обобщение практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Тубинского сельсовета за 2023 год**

Опубликовывается органом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Тубинского сельсовета в 2023 году во исполнение требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В качестве уполномоченного лица на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Тубинского сельсовета определен -глава Тубинского сельсовета .

Практика осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Тубинского сельсовета , что наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства и муниципальных нормативных правовых актов, является несоблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог, такие как:

- производство юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами работ, связанных с разрыванием грунта, вскрытием дорожного покрытия, иными ремонтно-дорожными работами, осуществляемыми на автомобильных дорогах местного значения;

-несоблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами условий и требований договоров, заключаемых при прокладке и переустройстве инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

-несоблюдение пользователями автомобильных дорог местного значения, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, в том числе соблюдения технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыкание и других объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения последних и их элементов;

-несоблюдение весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

В целях недопущения таких нарушений, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям рекомендуем осуществлять свою деятельность в рамках Федерального закона от 08 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Итоги 2023 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Значение показателя |
|  |  |  |
| 1. | Общее количество плановых проверок, предусмотренных годовыми планами проведения плановых проверок | 0 |
| 2. | Общее количество проведенных проверок | 0 |
| 3. | Общее количество проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие | 0 |
| 4. | Общее количество выявленных нарушений по результатам муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог | 0 |
| 5 | Общее количество материалов по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог, переданных  в органы государственного надзора | 0 |
| 6. | Общее количество дел об административных правонарушениях, возбужденных органами государственного надзора по материалам муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог | 0 |
| 7. | Общее количество вынесенных органами государственного надзора определений об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях по материалам муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог | 0 |
| 8. | Сумма штрафов, наложенных органами государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог по материалам органа муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог (тыс. рублей) | 0 |
| 9 | Общее количество направленных исковых заявлений в суд | 0 |
| 10 | Общее количество сотрудников, осуществляющих функции  муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог | 1 |

## **Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края за 2023 год**

В отчетном году мероприятия по проведению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства не проводились, нарушения не выявлялись, меры реагирования не применялись.

В отчетный период специалистами Администрации с целью предотвращения в дальнейшем нарушений со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводились регулярные мероприятия по информированию о необходимости соблюдения требований Правил благоустройства территории Тубинского сельсовета .

Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю в 2023 году в суде не оспаривались.

На 2023 год администрацией Тубинского сельсовета не было предусмотрено проверок муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии со ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановые проверки не проводились в связи с отсутствием основания.

В связи с отсутствием проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Тубинского сельсовета - подведение итогов, формирование выводов и предложений по данному разделу не представляется возможным.

В 2024 году для эффективной организации муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Тубинского сельсовета планируется:

- поддерживать утвержденные Правила благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

Основными задачами в вопросах осуществления муниципального контроля на территории Тубинского сельсовета в 2024 году являются:

- проведение профилактической (разъяснительной) работы с населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с целью предотвращения нарушений обязательных требований законодательства РФ и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- своевременная подготовка плана проведения проверок в отношении юридических и индивидуальных предпринимателей на 2025 год, для его последующего включения в сводный план проверок и размещения в сети Интернет на официальных сайтах.

## **Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края за 2023 год**

## В отчетном году мероприятия по проведению муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства не проводились, нарушения не выявлялись, меры реагирования не применялись..

В отчетный период специалистами Администрации с целью предотвращения в дальнейшем нарушений со стороны юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводились регулярные мероприятия по информированию о необходимости соблюдения требований Правил благоустройства территории Тубинского сельсовета .

Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю в 2023 году в суде не оспаривались.

На 2023 год администрацией Тубинского сельсовета не было предусмотрено проверок муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии со ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 – ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановые проверки не проводились в связи с отсутствием основания.

В связи с отсутствием проверок в рамках осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Тубинского сельсовета - подведение итогов, формирование выводов и предложений по данному разделу не представляется возможным.

В 2024 году для эффективной организации муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Тубинского сельсовета планируется:

- поддерживать утвержденные Правила благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

Основными задачами в вопросах осуществления муниципального контроля на территории Тубинского сельсовета в 2024 году являются:

- проведение профилактической (разъяснительной) работы с населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с целью предотвращения нарушений обязательных требований законодательства РФ и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- своевременная подготовка плана проведения проверок в отношении юридических и индивидуальных предпринимателей на 2025 год, для его последующего включения в сводный план проверок и размещения в сети Интернет на официальных сайтах.

## **14.Информация о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами**

Процедура самообследования Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Тубинского сельсовета и на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных   пунктов Тубинского сельсовета Краснотуранского района Красноярского края ,  не предусмотрена.

## 15. **Иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.**

### **Информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований**

### **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

## **Обязательные требования, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность**

( п.4.5.5 Правил благоустройства территории Тубинского сельсовета , утвержденные Решением Тубинского сельского Совета депутатов № 84-168-Р от 26.12.2019г " Об утверждении Правил благоустройства территории Тубинского сельсовета (в редакции решений [от 30.08.2022 № 39-](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=42B47B64-08D4-43D2-BC4F-130ADDAD383D)92-Р, от 15.11.2022 № 42-96-Р)

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- размещать транспортные средства (также и разукомплектованные, неисправные);

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

4.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования, производится только по письменному разрешению администрации Тубинского сельсовета .

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Тубинского сельсовета .

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет муниципального образования.

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Тубинского сельсовета .

4.5.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории Тубинского сельсовета виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию муниципального образования для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

**5. Порядок контроля за соблюдением правил благоустройства**

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется администрацией Тубинского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.2. утратил силу.

5.3. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619), Законом Красноярского края [от 02.10.2008 № 7-2161](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C4AB0A4A-E96D-4EE6-9CC7-57912762A51B) «Об административных правонарушениях».

**Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке